

— 個人情報取扱い案内及び同意書 —

当社にお渡し頂いた個人情報（履歴書、経歴書等）は、「個人情報保護体制」に基づき、次の通り取り扱いさせていただきます。尚、採用のご希望に添えなかった場合、履歴書等の資料は返却致しません。履歴書等の資料は当社で責任を持って処理いたします。

1. 皆様の個人情報は、採用検討及び入社手続きを利用目的に使用させていただきます。この利用目的以外で使用する場合は、改めてお知らせし、同意を得た上で利用いたします。
2. 皆様の個人情報は、法令に基づく場合を除き、他へは提供しません。但し、採否の結果を紹介機関に回答することがあります。
3. 皆様の個人情報は、採用検討及び入社手続きにあたって他に委託することはありません。
4. 個人情報の提供については任意ですが、必要な事項が提出されないと上記目的を達成することができない場合がありますので、必要事項は正確にご記入ください。
5. 皆様の個人情報は、適切な管理体制のもとに、第三者が触れないよう取扱い、保管します。この間、個人情報の利用目的の通知、開示及び訂正、追加又は削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止を求められた場合、本人であることを確認させて頂いた上で、速やかに対応いたします。尚、ご要望にお応えできない場合は、ご本人に遅滞なくその旨をお知らせし、理由を説明します。これらの請求は、下記のお問合せ先までご連絡ください。

[個人情報についてのお問合せ先]

総務部 電話：03-3253-8851

6. 次の者を個人情報管理責任者として任命し、皆様の個人情報を適切に管理します。

個人情報管理責任者 取締役 山野 俊一

電話：03-3253-8851

ヤマノ印刷株式会社  
代表取締役 山野 俊一

.....  
上記内容を確認し、同意致しました

年 月 日

応募者自署 \_\_\_\_\_